

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1115222000519 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.04.2021 за ГРН 2215200245731



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 22C16400C6AC3099460C510A64560FFB  
Владелец: Спорышева Ирина Львовна  
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области  
Действителен: с 05.02.2021 по 05.02.2022

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации Спасского муниципально-  
го района Нижегородской области от 06  
июня 2011 года № 306 (с изменениями от  
15.06.2016 № 366, от 14.02.2018 № 85, от  
19.03.2021г. № 187)

# Устав

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Детско-юношеская спортивная школа»  
Спасского муниципального района Нижегородской области**



069e52915e9b4a2eb447ac3a013e09c8

с. Спасское

2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Спасского муниципального района Нижегородской области (далее - Бюджетное учреждение) ранее именуемое Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», создано в соответствии с постановлением администрации Спасского муниципального района Нижегородской области от 11 мая 2011 года № 254, является некоммерческой организацией.

Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Спасского муниципального района Нижегородской области на основании постановления администрации Спасского муниципального района Нижегородской области от 06.06.2016г. № 346.

Тип учреждения – бюджетное.

По типу реализуемых дополнительных образовательных программ Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Спасского муниципального района Нижегородской области;  
сокращенное – МБУ ДО «ДЮСШ».

1.4. Юридический адрес Бюджетного учреждения: 606280, Россия, Нижегородская область, Спасский район, село Спасское, ул. Торговая, дом 30.

Адрес местонахождения Бюджетного учреждения - 606280, Россия, Нижегородская область, Спасский район, село Спасское, ул. Торговая, дом 30.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Спасский муниципальный район Нижегородской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация Спасского муниципального района Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет администрация Спасского муниципального района Нижегородской области.

1.8. Бюджетное учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – отдела культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Спасского муниципального района Нижегородской области.

Взаимодействие Бюджетного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока действия.

1.10. Бюджетное учреждение имеет лицевой счет в финансовом управлении администрации Спасского муниципального района Нижегородской области, печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 3612-1 от 09.10.1992 «Основы законодательства

Российской Федерации о культуре», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Спасского муниципального района, настоящим Уставом.

1.13 Бюджетное учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления развития, исходя из целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов, перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения, муниципального задания.

1.14 В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, учреждение может на добровольных началах вступать в союзы и ассоциации, при этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. На базе Учреждения функционирует структурное подразделение - Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - Центр тестирования комплекса ГТО), в соответствии с Порядком создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.12.2015 № 1219.

Местонахождение Центра тестирования комплекса ГТО: 606280, Нижегородская область, с. Спасское, пл.Революции, д.43.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является - реализация дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, культивируемым в Бюджетном учреждении .

2.2. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- массовое привлечение детей к регулярным занятиям спортом;
- воспитание нравственной и физически здоровой личности;
- развитие способностей в избранном виде спорта;
- формирование общей культуры личности;
- организация содержательного досуга детей, подростков, молодежи

Целью деятельности центра тестирования является осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

Задачи Центра тестирования комплекса ГТО:

создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплексов ГТО;

организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.

2.3. Для достижения целей, установленных настоящим уставом, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ

оказание дополнительных образовательных услуг.

Основные виды деятельности Центра тестирования комплекса ГТО:

проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях; осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;

подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;

участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;

обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением;

осуществление тестирования лиц из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований.

Для организации тестирования в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах может организовываться выездная комиссия центра тестирования.

2.4. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель или Главный распорядитель бюджетных средств – отдел культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Спасского муниципального района Нижегородской области, в случае передачи части полномочий Учредителя Главному распорядителю бюджетных средств.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- оказания дополнительных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности, не предусмотренных соответствующими программами дополнительного образования и государственными образовательными стандартами, и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

- создание различных объединений с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства де-

тей.

2.7. Осуществление бюджетным учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

3.2. Бюджетное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

В каникулярное время Бюджетное учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.3. В Бюджетном учреждении для обучения принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет. Для зачисления необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребёнка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

Для зачисления ребёнка в физкультурно-спортивные объединения необходимо достижение ребёнком минимального возраста, установленного СанПин по видам спорта.

3.4. При приёме детей Бюджетное учреждение знакомит их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Деятельность детей в Бюджетном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по видам спорта.

Каждый ребёнок имеет право заниматься в одной или нескольких группах, менять их.

3.6. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется учебным планом, рассчитанным на 34-36 недель учебно-тренировочных занятий в зависимости от видов спорта. Учебный план разрабатывается Бюджетным учреждением самостоятельно и согласовывается с Учредителем.

3.7. Многолетняя подготовка учащихся осуществляется: на этапах спортивно-оздоровительном (СОЗ), начальной подготовки (НП), учебно-тренировочном (УТ), спортивного совершенствования (СС).

3.8. Продолжительность обучения на спортивно-оздоровительном этапе – от 1 года; на этапе начальной подготовки – 2-3 года; на учебно-тренировочном этапе – 5 лет; на этапе спортивного совершенствования – 1-2 года.

3.9. Основными формами учебно-тренировочного процесса в группах являются учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам подготовки, медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия, тестирование, прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме спортивно-оздоровительного и начальной подготовки); участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед выше стоящими по рангу соревнованиями; инструкторская и судейская практика.

3.10. Максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки составляет:

- на спортивно-оздоровительном этапе подготовки – 6 часов в неделю;
- на этапе начальной подготовки до года – 6 часов в неделю;
- на этапе начальной подготовки свыше года – 9 часов в неделю;
- на учебно-тренировочном этапе первого года подготовки – 12 часов в неделю;
- на учебно-тренировочном этапе второго года подготовки – 14 часов в неделю;
- на учебно-тренировочном этапе подготовки свыше двух лет – 18 часов в неделю;
- на этапе спортивного совершенствования до года – 24 часа в неделю;
- на этапе спортивного совершенствования свыше года – 28 часов в неделю;

3.11. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Порядок проведения контрольных испытаний обучающихся, а также формы и сроки их проведения регламентируются Положением о контрольных испытаниях обучающихся Бюджетного учреждения.

Перевод обучающихся по годам обучения на этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста показателей по общей, специальной физической и спортивно-технической подготовке с учетом выполнения установленных программой требований и производится решением Педагогического совета Бюджетного учреждения.

По результатам спортивной подготовки обучающимся присваиваются спортивные разряды.

3.12. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются только здоровые дети, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку в группах СОЗ или НП, по решению Педагогического совета Бюджетного учреждения.

3.13. На этап спортивного совершенствования зачисляются обучающиеся, выполнившие первый спортивный разряд. Перевод обучающихся на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей по решению Педагогического совета Бюджетного учреждения.

3.14. Зачисление детей для обучения, перевод на следующий этап подготовки и отчисление детей оформляются приказами директора Бюджетного учреждения.

3.15. Основаниями для отчисления детей являются: ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения; не освоение обучающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом; прекращение занятий по собственной инициативе.

Исключение обучающегося из Бюджетного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Бюджетное учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения его родителей (законных представителей).

3.16. Выпускниками Бюджетного учреждения считаются обучающиеся, достигшие 18-ти летнего возраста или обучающиеся по окончании обучения в группе СС, в УТ группе 5-го года обучения, в группах НП 2-го-3-го года обучения, в СОЗ группе не менее 1 года и выполнившие требования учебной программы на данном этапе. Выпускникам Бюджетного учреждения выдается карта спортсмена с указанием уровня их физических качеств и рекомендациями по дальнейшему спортивному совершенствованию.

3.17. Минимальная наполняемость групп составляет на СОЗ этапе - 15 человек, на этапе НП – 14 человек, на УТ этапе – 12 человек, на этапе СС – 7 человек.

3.18. При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов, а их количественный состав на этапе спортивного совершенствования – 12 человек, учебно-тренировочном – 16 человек (для занимающихся до двух лет) и 20 человек (для занимающихся до двух лет), на этапе начальной подготовки и спортивно-оздоровительном – 25 человек с учётом требований санитарных норм и правил.

3.19. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Бюджетного учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.20. Бюджетное учреждение может создавать объединения с образовательными учреждениями, предприятиями и организациями. Отношения между ними определяются договором.

3.21. Бюджетное учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациями по договору с ними.

3.22. Бюджетное учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.23. Отношения между Бюджетным учреждением и детьми и их родителями (законными представителями) регламентируется настоящим уставом, локальными правовыми актами и могут оформляться письменным договором между ними.

3.24. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы: по лыжным гонкам, по боксу, по плаванию, по волейболу, по хоккею, по мини-футболу, по национальной борьбе «Кэряш»;

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта: по лыжным гонкам, по боксу, по плаванию, по волейболу, по хоккею, по мини-футболу, по национальной борьбе «Кэряш»;

- программы спортивной подготовки: по лыжным гонкам, по боксу, по плаванию, по волейболу, по хоккею, по мини-футболу, по национальной борьбе «Кэряш».

Дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки по видам спорта самостоятельно разрабатываются, утверждаются и реализуются на основании Федеральных государственных требований и с учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки

Дополнительные предпрофессиональные программы, программы спортивной подготовки направлены на:

- отбор одаренных детей;
- создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;
- формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;
- подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, в том числе в дальнейшем по программам спортивной подготовки;
- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;
- организацию досуга и формирование потребности в поддержании здорового образа жизни.

3.25. Центр тестирования комплекса ГТО.

3.25.1. Центр тестирования комплекса ГТО имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

допускать или не допускать участников тестирования к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с законодательством Российской Федерации;

запрашивать у участников тестирования, администрации Спасского муниципального района Нижегородской области, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию;

вносить исполнительным органам государственной власти субъектов Нижегородской области в области физической культуры и спорта предложения по совершенствованию государственных требований;

привлекать волонтеров для организации процесса тестирования граждан.

3.25.2 Центр тестирования комплекса ГТО обязан:

обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО;

осуществлять обработку персональных данных участников тестирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

осуществлять тестирование только на объектах спорта, соответствующих требованиям безопасности.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В систему органов управления Учреждения входят:

- Учредитель Бюджетного учреждения - высший орган управления;
- Директор Бюджетного учреждения - единоличный исполнительный орган управления.
- Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Бюджетного учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение муниципального задания Бюджетного учреждения, с указанием источников финансирования, и внесение в него изменений;
- утверждение плана проверок финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- утверждение Устава Бюджетного учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
- назначение Директора и определение условий его труда;
- определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание филиалов и открытие представительств Бюджетного учреждения.
- участие Бюджетного учреждения в других организациях, в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение структуры Бюджетного учреждения.

4.3. Исполнительным органом управления Бюджетного учреждения является Директор, назначенный Учредителем.

Директор в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Бюджетного учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Бюджетного учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.4. Директор Бюджетного учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Бюджетного учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Бюджетного учреждения;
- в установленном порядке утверждать штатное расписание Бюджетного учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников.



#### 4.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Бюджетного учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Бюджетного учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Бюджетным учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Бюджетного учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

#### 4.6. Педагогический совет:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- определяет направления педагогической работы;
- планирует результаты работы педагогического коллектива и принимает решения по ее совершенствованию;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, отдельных педагогических работников и других работников Бюджетного учреждения;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

4.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Бюджетному учреждению.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является Спасский муниципальный район Нижегородской области. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет администрация Спасского муниципального района Нижегородской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Спасского муниципального района

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Бюджетное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания;
- бюджетные средства;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Спасского муниципального района Нижегородской области.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Спасского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

5.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

5.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения и его Учредитель не несут ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Спасского муниципального Нижегородской области.

## 6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

6.2. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Бюджетного учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) осуществляется по решению Учредителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Бюджетного учреждения при согласии Учредителя.

7.2. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется по решению Учредителя, либо по решению суда.

7.4. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о внесении изменений в устав Бюджетного учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения в Устав Бюджетного учреждения или Устав Бюджетного учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения в Устав Бюджетного учреждения или Устав Бюджетного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

---